

Bewerbung für den Masterstudiengang Corporate Communication (Master of Arts)

Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber für den Master Corporate Communication!

Vielen Dank für Ihr Interesse am berufsbegleitenden Master Corporate Communication der School of Management and Innovation an der Steinbeis-Hochschule Berlin – das postgraduale Programm für Professionals aus der Kommunikationsbranche, das Spezialwissen zu Kommunikation, PR, Marketing und Management vermittelt.

Der vorliegende Bewerbungsbogen ist die Grundlage für das Zulassungsverfahren an unserer Hochschule. Wir bitten Sie, diesen Bogen komplett auszufüllen und die benötigten Unterlagen beizufügen. Nachfolgend finden Sie wichtige Hinweise und Informationen zum Bewerbungsprozess, zu den Anforderungen, die wir an unsere Kandidaten und Studenten stellen sowie zu den weiteren Schritten auf Ihrem Weg zum Master Corporate Communication.

Mit freundlichen Grüßen

Das Steinbeis-SMI Team

Sitz der Hochschule und Studienort:
Gürtelstraße 29A/30, D-10247 Berlin

Bewerber- und Studienadministration:
Kienestraße 35, D-70174 Stuttgart

The logo for Steinbeis Management Innovation (SMI) consists of the letters 'SMI' in a bold, serif font. The 'S' and 'M' are connected, and the 'I' has a distinct dot above it.

Das Wichtigste auf einen Blick

Die Zulassungsvoraussetzungen

Die Teilnahme am Programm ist möglich:

- Wenn Sie ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Universität, Fachhochschule oder Berufsakademie) mit Uni- oder FH-Diplom, Bachelor Degree oder vergleichbarem Abschluss haben.
- Wenn Sie sich mit dem vorliegenden Bewerbungsbogen und den benötigten Bewerbungsunterlagen an der Steinbeis-Hochschule Berlin beworben haben.
- Wenn Sie das Bewerbungsverfahren an der Steinbeis-SMI der Steinbeis-Hochschule Berlin erfolgreich bestanden haben.

Die Bewerbungsunterlagen

Folgende Unterlagen benötigen wir von Ihnen:

(Haken Sie für eine vollständige Bewerbung die nachfolgenden Punkte ab):

- Den vollständig ausgefüllten Bewerbungsbogen mit den benötigten Zusatz-Informationen und -Antworten auf die Fragen**
- Ein digitales Passfoto per E-Mail an studienadministration@steinbeis-smi.de**
- Den vollständig ausgefüllten Zulassungsbogen**
- Einen unterschriebenen, aktuellen Lebenslauf**

Folgende Zeugniskopien:

- Hochschulzugangsberechtigung bzw. höchster Schulabschluss**
(Abitur, Matura, Fachhochschulreife bzw. vergleichbare Zugangsberechtigungen)
- Hochschulabschlusszeugnis und Urkunde**
(wichtiger Hinweis: Bei ausländischen Schulen und Universitäten fügen Sie bitte ein Schreiben der Institution bei, das deren staatliche Anerkennung bestätigt. Sollten die Zeugnisse nicht in Deutsch oder Englisch vorliegen, legen Sie bitte die Übersetzung eines staatlich anerkannten Übersetzers bei. Bei Namensabweichungen auf Zeugnissen z.B. durch Heirat fügen Sie bitte eine Kopie der Urkunde zur Namensänderung bei.)

Der zeitliche Ablauf

- Bewerbungen für den Master Corporate Communication können laufend bei uns eingereicht werden.
- Innerhalb von 7 Tagen bestätigen wir Ihnen den Erhalt Ihrer Bewerbungsunterlagen und vereinbaren einen Termin für das Bewerbungsgespräch mit Ihnen.
- Spätestens 10 Tage nach dem Bewerbungsgespräch erfahren Sie, ob Sie zum Studiengang Master Corporate Communication zugelassen werden.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:

School of Management and Innovation

Steinbeis-Hochschule Berlin
Bewerber- und Studienadministration
Kienestraße 35
D-70174 Stuttgart

Fon +49 (0)711.18 39-747
Fax +49 (0)711.18 39-715
E-Mail: info@steinbeis-smi.de
www.steinbeis-smi.de

Persönliche Daten

Alle Informationen unterliegen der Geheimhaltung. Bitte füllen Sie deutlich in Druckbuchstaben mit Kugelschreiber aus.

Bitte Foto einkleben *oder* separat per E-Mail senden

Persönliche Daten:

Zuname:

Vorname:

Akademischer Grad/Titel:

Geschlecht: Weiblich Männlich

Geburtsort:

Geburtsdatum:

Staatsangehörigkeit:

Familienstand:

Firma:

Position:

Kontaktadresse - bitte tragen Sie hier die Kontaktdaten ein, über die wir Sie im Verlauf des Bewerbungsverfahrens

am Besten erreichen und über die Sie erreicht werden wollen:

Beruflich:

Korrespondenzadresse

Straße:

PLZ/Stadt:

Land:

Fon:

Mobil:

Fax:

E-Mail:

Privat:

Korrespondenzadresse

Straße:

PLZ/Stadt:

Land:

Fon:

Mobil:

Fax:

E-Mail:

Haben Sie sich schon einmal für ein Programm an der Steinbeis-Hochschule Berlin beworben?

Nein

Wenn ja, wann und für welches?

Haben Sie sich schon einmal für den Master Corporate Communication beworben?

Nein

Wenn ja, wann?

Motivation, Hintergrund, Erwartung

Bitte beantworten Sie die Fragen auf einem separaten Blatt.

Frage 1:	Welche fachlichen, methodischen und persönlichen Fähigkeiten wollen Sie im Rahmen des Master Corporate Communication entwickeln? Wo sehen Sie Ihren Hauptqualifizierungsbedarf?
Frage 2:	Welche fachspezifischen Themen sind für Sie relevant? Was sind für Sie die wichtigsten Themen und Entwicklungen im Bereich Corporate Communication heute und in den nächsten 3 Jahren?
Frage 3:	Welche unternehmensrelevanten Projekte/Themen wollen Sie im Kontext des transferorientierten Master-Programms angehen?
Frage 4:	Welche Erwartungen stellen Sie an den Studiengang, die Steinbeis-SMI, die Dozenten des Master Corporate Communication und die Seminare?

Ihre Bewerbung

Hiermit bewerbe ich mich um die Teilnahme am Studiengang Master Corporate Communication der School of Management and Innovation an der Steinbeis-Hochschule Berlin.

Ort, Datum

Unterschrift

Weitere Informationen

Das Bewerbungsgespräch:

Kandidaten, die die Zulassungsvoraussetzungen für den Master Corporate Communication erfüllen, werden zum telefonischen Bewerbungsgespräch eingeladen.

Im Bewerbungsgespräch wird der Kandidat gebeten, seinen Werdegang, seine Ziele sowie seine Erwartungen an den Master Corporate Communication darzulegen. Weiterhin werden seine Kommunikations-Expertise (Branchenkenntnis, Fachwissen) sowie die Kommunikationsfähigkeit und persönliche Motivation geprüft.

Wer trifft die Auswahl der Teilnehmer?

Der Studien- und Prüfungsausschuss des Master Corporate Communication. Über die Annahme des Bewerbers wird auf der Basis der eingereichten Unterlagen und des Bewerbungsgespräch entschieden.

Liebe BewerberInnen,

bitte füllen Sie nachfolgenden Zulassungsbogen vollständig aus, damit der Zulassungsprozess an unserer Hochschule möglichst reibungslos ablaufen kann. Wir helfen Ihnen gerne dabei!

Folgende Hinweise haben wir für Sie zusammengefasst:

Kranken-, Sozialversicherung, Berufsgenossenschaft

- Als Hochschule müssen wir sicherstellen, dass unsere Studenten bei dieser besonderen Art der Ausbildung kranken- und sozial versichert sind.
- Damit dies auch dokumentiert und nachvollziehbar ist, sind die Angaben unbürokratisch im Zulassungsbogen aufgenommen.

Schul- und Berufsausbildung (höchste)/Hochschulreife und Berufspraxis

- Bitte tragen Sie hier die Angaben bzgl. Ihres Abiturs/Fachhochschulreife bzw. alternativ der Mittleren Reife und anschließenden Berufsausbildung ein.
- Hierunter sind keine Angaben bzgl. eines Weiterbildungsstudiums (wie z.B. BAW, BankColleg usw.) gemeint.

Ersteinschreibung in Deutschland

- Falls Sie bereits an einer deutschen Hochschule eingeschrieben waren (auch wenn das Studium nicht abgeschlossen worden ist), geben Sie bitte hier Auskunft darüber.

Hochschulabschluss (höchster)

- Für Master-Kandidaten relevant.
- Bitte hier die Angaben bzgl. Ihres Erststudiums angeben.

Unterschrift:

- Bitte senden Sie uns den Zulassungsbogen unbedingt unterschrieben zurück.

Bei Fragen rund um die Bewerbungsunterlagen können Sie gerne auf uns zukommen.
Ihr Steinbeis-SMI Team

< 405 > < >

 SIMT-Zulassung: ja nein

Zulassung zum Projekt-Kompetenz-Studium M.A. (Corporate Communication)

Nachname (Geburtsname), Vorname		Geburtsdatum, Geburtsort, Landeskenzeichen Bundesland/Staat	
Staatsangehörigkeit	Weiblich () Männlich () Geschlecht	Adresse: eMail	
Privatadresse: Straße Hausnummer		Privatadresse: Landeskenzeichen Postleitzahl Ort	

Kranken-, Sozialversicherung, Berufsgenossenschaft:

Krankenkasse	Versicherungsnummer	Sozialversicherungsnummer	Berufsgenossenschaft
--------------	---------------------	---------------------------	----------------------

Schul- und Berufsausbildung (höchste)/Hochschulreife und Berufspraxis:

Typ Schule + Typ Berufsausbildung/Typ Hochschulreife		Landeskenzeichen Bundesland/Staat	
Höchster Abschluss	Note: Datum:	Praxisjahre:	An die Ausbildung anschließend (anerkannt, Nachweis für Bachelor)

Ersteinschreibung in Deutschland:

Universität/Hochschule/Berufsakademie	Semester in Deutschland (einschl. Praxis):		
Datum der Ersteinschreibung:	davon Urlaubssemester:	Praxissemester:	

Hochschulabschluss (höchster):

Universität/Hochschule/Berufsakademie / Bundesland/Staat	Weitere akademische Grade:	Note: Datum:
Studiengang, Vertiefung	Studiengang, Vertiefung	Credit Points (gesamt):
Akademischer Grade:	Datum:	Praxisjahre: Nach Hochschulabschluss (anerkannt, Nachweis, wenn gefordert)

- Gemäß Berliner Hochschulgesetz sind alle Studenten und Prüfungskandidaten verpflichtet, personenbezogene Daten zum Hochschulzugang, zum Studium, zum Studienverlauf und zu den Prüfungen zu Verwaltungszwecken anzugeben. Die Daten werden nur für diese Verwaltungszwecke erhoben, elektronisch gespeichert, genutzt und verarbeitet. Eine Weitergabe von Daten an Dritte erfolgt nur im Rahmen der gesetzlichen Pflichten.
- Kopien folgender Dokumente (Anlage): Zeugnisse (Schule+Ausbildung/+Hochschulreife), Hochschulabschlüsse (Urkunde+Zeugnis), Arbeitsnachweise, Promotionsurkunde (ggf.), amtliche Übersetzungen und Anerkennungsbescheide (ggf.).

Ort, Datum	Unterschrift Student
-------------------	-----------------------------

Von der Hochschule auszufüllen:
Projekt:

Projektgeber Name: Unternehmen/Organisation, Abteilung	Projekttitel
Projektgeber Adresse: Straße Hausnummer	Projektgeber Adresse: Landeskenzeichen Postleitzahl Ort

Anerkannte Vorleistungen (inkl. CP)

Typ Vorleistung	Fächer lt. SPO (Bezeichnung, Tag, Leistungsnachweis, Credit Points)	Verbleibende Studiendauer/Monate
-----------------	---	----------------------------------

Eignung:	Zulassung zum:
Datum, Nachname, Vorname Prüfer 1	Ort, Datum: _____
Datum, Nachname, Vorname Prüfer 2	Unterschrift STI-Direktor: _____